



COMUNE DI CASTEL BOLOGNESE

Medaglia d'Argento al Merito Civile
Provincia di Ravenna

SEGRETARIO GENERALE

DECRETO DEL SINDACO n. 1 / 2017 del 14/01/2017

**OGGETTO: NOMINA DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO E DI SETTORE PER
L'ANNO 2017**

IL SINDACO

Visto l'art. 109 , comma 2 , del D.lgs. n. 267 del 18.08.2000

Accertato che in forza della richiamata normativa è riconosciuta in capo al Sindaco pro-tempore dell'Ente locale la facoltà di attribuire mediante specifico e motivato provvedimento i compiti e funzioni dirigenziali, ai Responsabili degli Uffici o Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni altra diversa disposizione, fatta salva comunque la possibilità di riservare l'esercizio di tali funzioni al Segretario del Comune ai sensi dell'art.97 comma 4, lettera d) del D.lgs n. 267/00;

Visto che gli artt. 8, 9, 10 e 11 del contratto sottoscritto in data 31.03.1999 dall'ARAN e dalle organizzazioni e confederazioni sindacali di categoria, disciplinano il conferimento ed il trattamento economico attribuibile al personale dei Comuni privi di posizioni dirigenziali, che si avvalgono della facoltà di cui all'art. 109 del citato D.lgs n. 267/00;

Visto che le suddette funzioni possono essere conferite dal Sindaco al Segretario Comunale con provvedimento motivato ai sensi del comma 2 dell'art. 109 sopra richiamato e ai sensi dell'art. 97, comma 4, lettera d) del D.lgs 267/2000;

Richiamati i seguenti atti e provvedimenti:

delibera della Giunta comunale n. 117 del 28/12/2016 ad oggetto: "Variazione della struttura organizzativa del Comune di Castel Bolognese a seguito a seguito del trasferimento di funzioni e servizi all'Unione della Romagna faentina – Decorrenza dal 01/01/2017" con la quale è stato definito l'assetto organizzativo dell'Ente con decorrenza dall'1 gennaio 20'17;

delibera di Giunta dell'Unione n. 99 del 30/12/2015 ad oggetto: "Approvazione metodologia di graduazione delle posizioni organizzative e criteri per il conferimento

dei relativi incarichi e sistema di valutazione del personale non dirigente degli enti dal 01/01/2016”;

Preso atto che la struttura organizzativa dell'Ente prevede un servizio amministrativo già ricompreso nel settore amministrativo e finanziario; un settore affari generali e istituzionali e un servizio cultura e sport le cui competenze, precedentemente al conferimento all'Unione delle funzioni fondamentali istruzione e servizi demografici, erano ricomprese nell'area servizi al cittadino;

Preso atto che rientra nella competenza del sottoscritto l'attribuzione degli incarichi di responsabilità per le aree di posizione organizzativa;

Ritenuto di procedere alla nomina dei titolari di posizione organizzativa dei suddetti servizi e del settore affari generali e istituzionali per l'anno 2017, confermando in tali incarichi rispettivamente i dipendenti ed il segretario generale ai quali era stato attribuito l'incarico nell'anno 2016 e precedenti, avendo gli stessi maturato l'esperienza professionale necessaria per assolvere l'incarico ed avendo svolto l'incarico dimostrando propensione all'applicazione nel processo lavorativo delle più recenti novità legislative e tecnologiche;

D E C R E T A

- Di conferire alla rag. **Monica Signani**, dipendente a tempo indeterminato dell'Unione della Romagna Faentina con il profilo professionale di "Funzionario Amministrativo Contabile - Cat. D3, Posizione economica D", distaccata al Comune di Castel Bolognese al 30%, le funzioni dirigenziali di cui all'art.107 del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, per il servizio amministrativo e per l'anno 2017;
- Di conferire alla dr.ssa **Valeria Vanicelli**, dipendente a tempo indeterminato dell'Unione della Romagna Faentina con il profilo professionale di "Funzionario Amministrativo Contabile - Cat. D3, Posizione economica D", distaccata al Comune di Castel Bolognese al 50%, le funzioni dirigenziali di cui all'art.107 del D.lgs n. 267 del 18.08.2000, per il servizio cultura e sport, oltre che per il servizio elettorale, per l'anno 2017;
- di conferire alla **Dott.ssa Iris Gavagni Trombetta**, nata a Formignana (FE) il 29.05.1955, l'incarico di Responsabile del Settore Affari Generali e istituzionali e le connesse funzioni dirigenziali di cui all'art. 109, comma 2, del D.Lgs 267/2000, per l'anno 2017;
- di dare atto che gli incarichi di cui al presente provvedimento sono revocabili nei modi stabiliti dal richiamato regolamento adottato dalla Giunta dell'Unione della Romagna Faentina;

D I S P O N E

- le funzioni vicarie dei responsabili di servizio titolari di posizione organizzativa, nei casi di assenza per ferie o malattia o di altri impedimenti del titolare stesso, siano svolte dal Segretario Generale;
- nominare per lo svolgimento delle funzioni vicarie del responsabile di servizio amministrativo, nei casi in cui non sia presente in sede il Segretario Comunale, la dr.ssa Valeria Vanicelli;

– nominare per lo svolgimento delle funzioni vicarie del responsabile di servizio cultura e sport, nei casi in cui non sia presente in sede il Segretario Comunale, la rag. Monica Signani;

- di notificare il presente decreto agli interessati;

- di comunicare il presente provvedimento alle RSU.

Lì, 14/01/2017

IL SINDACO
MELUZZI DANIELE
(sottoscritto digitalmente ai sensi
dell'art. 21 D.Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.)